

Аннотация программы учебной дисциплины 4.5 «Документационное обеспечение управленческой деятельности в образовательной деятельности»

1. Учебный план освоения дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:			Форма контроля	Трудоёмкость
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа		
			Лекции	Практические занятия			
4.5	Документационное обеспечение управленческой деятельности в образовательной деятельности	16	4	4	8	Зачет	

2. Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональных компетенций обучающихся в области организации делопроизводства в образовательной организации.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины

№ п/п	Компетенции	Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-1.1	стандарты описания процессов; классические технологии описания процессов; инструменты для анализа процессов;	описывать процессы управления конкретной организации в моделях; определять роли линейных менеджеров и сотрудников служб в процессах управления; выбирать методы для совершенствования процесса	навыками описания, разработки и совершенствования проектирования организационных структур управления организациями

Составитель: Гимазова Е. М., методист института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «НГПУ»